

Regulamin Świadczenia Usługi Bezpieczne Klucze przez mySafety Sp. z o.o. dla Klientów Diners Club

§ 1. Wstęp

- Niniejszy regulamin wydany jest na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz na podstawie art. 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta i określa zasady świadczenia przez mySafety Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie usług określonych w Umowie, a także prawa i obowiązki stron Umowy.
- Zakres usług świadczonych dla Klienta przez Spółkę wskazany jest w Umowie.

§ 2. Pojęcia i definicje

Użyte w Regulaminie lub Umowie pojęcia oznaczają:

- Spółka lub mySafety** - mySafety Sp. z o.o. z siedzibą przy Skwerze Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 5 01-015 Warszawa, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000175315, kapitał zakładowy 890 500zł. Spółka świadczy usługi na rzecz Klientów mających miejsce zamieszkania/siedzibę na terenie objętym zakresem działania Spółki.
- Klient** – strona Umowy zawartej ze Spółką.
- Konsument** – w rozumieniu zgodnym z art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) - Klient, będący osobą fizyczną, który zawiera umowę ze Spółką w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Usługa Bezpieczne Klucze** – usługa świadczona przez Spółkę, polegająca na dostarczeniu Klientowi breloka do kluczy z numerem identyfikacyjnym i w przypadku odzyskania przez Spółkę utraconych kluczy ich zwrot Klientowi.

§ 3. Postanowienia ogólne dotyczące zawarcia Umowy

- Umowa zawierana jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość: przez telefon lub przez stronę www.mysafety.pl
- Przed zawarciem Umowy Klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
- Dane wysyłane przy użyciu Formularza Rejestracyjnego są chronione po przez zastosowanie bezpiecznego protokołu Secure Socket Layer (SSL).

§ 4. Zawarcie Umowy

- W przypadku, gdy Umowa zawierana jest poprzez stronę internetową Klient zobowiązany jest:
 - wypełnić Formularz Rejestracyjny podając wymagane dane.
 - złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
 - wskazać, na jaki czas zawierana jest Umowa.
 - oświadczyć, czy żąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
- Do zawarcia Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, dochodzi z dniem, w którym Klient wypełnił Formularz Rejestracyjny, pod warunkiem, że spełnione zostały pozostałe warunki określone w ust. 1.
- W przypadku, gdy Umowa zawierana jest przez telefon:
 - Klient zobowiązany jest:
 - podać konsultantowi dane niezbędne do wypełnienia Formularza Rejestracyjnego,
 - podać konsultantowi adres e-mail lub numer telefonu komórkowego, na który Spółka będzie mogła wysłać Klientowi potwierdzenie warunków Umowy,
 - zapoznać się z Regulaminem.
 - wskazać, na jaki czas zawierana jest Umowa.
 - oświadczyć, czy żąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
 - Spółka zobowiązana jest przesłać Klientowi potwierdzenie warunków Umowy zgodnie z pkt a. ppkt II.
 - Po otrzymaniu potwierdzenia, o którym mowa w pkt b Klient zobowiązany jest potwierdzić swoje oświadczenie o zawarciu Umowy w sposób umożliwiający Spółce utrwalenie tego oświadczenia, tj. poprzez odesłanie potwierdzenia na adres e-mail podany przez Spółkę, przez zaznaczenie pola „Akceptuję” w podsumowaniu zamówienia lub poprzez odesłanie wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez Spółkę lub na adres pocztowy Spółki.
 - W przypadku, gdy Klient nie potwierdzi warunków Umowy w sposób wskazany w pkt c. Umowa nie zostanie zawarta.
- Do zawarcia Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, dochodzi z dniem, w którym Klient potwierdził zawarcie Umowy w sposób określony w ust. 3 pkt c.

§ 5. Czas trwania Umowy

- Umowa obowiązuje przez okres aktywności karty Diners Club lub do momentu jej rozwiązania przez Klienta na skutek wypowiedzenia.

§ 6. Prawo odstąpienia od Umowy

- Klient będący Konsumentem jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyn w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Informacje dotyczące prawa odstąpienia od Umowy.
- Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć korzystając z formularza odstąpienia na stronie www.mysafety.pl lub przesyłając formularz (którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu) na adres pocztowy Spółki lub na adres e-mail dok@mysafety.pl.
- Spółka prześle Klientowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na adres wskazany przez Klienta.
- Jeśli Klient nie poda adresu, na który należy przesłać potwierdzenie o którym mowa w ust. 3, Spółka prześle potwierdzenie na adres e-mail Klienta, z którego przesłał on oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub na adres pocztowy – w przypadku oświadczenia złożonego drogą pocztową.

§ 7. Bezpieczne Klucze

- W zakresie usługi Bezpieczne Klucze Spółka zobowiązuje się wobec Klienta do dostarczenia breloka do kluczy, zaopatrzonego w numer identyfikacyjny.
- W przypadku utraty przez Klienta kluczy, do których dołączył on brelok, Spółka zobowiązuje się, w razie ich odzyskania, do przekazania ich Klientowi pod wskazany przez niego adres.
- W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 Spółka przekaze znalazcy nagrodę za zwrot zgubionych kluczy.
- W razie podania przez Klienta błędnych danych teleadresowych lub w razie

niewiadomienia Spółki o ich zmianie, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie usługi Bezpieczne Klucze.

§ 8. Warunki wykonania Umowy

- W celu właściwego wykonania Umowy Klient winien ze szczególną starannością wypełnić Umowę i Formularz Rejestracyjny.
- Klient zobowiązany jest zgłaszać Spółce zmiany danych objętych Umową niezwłocznie od ich zaistnienia, jeżeli od ich prawidłowości lub aktualności zależy należyte wykonanie Umowy.
- W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1, wszelką korespondencję kierowaną przez Spółkę na dotychczasowy adres i z dotychczas zgłoszonymi danymi uważa się za prawidłowo doręczoną.
- W razie niepodania przez Klienta lub osoby, na rzecz których zawarto Umowę, danych objętych Umową, podania błędnych danych lub w razie niewiadomienia Spółki o zmianie tych danych, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 9. Ochrona danych

- Administratorem danych osobowych Klienta jest Spółka.
- Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia Umowy i wykonania usług.
- Celem zbierania danych jest wykonanie usługi oraz realizacja innych prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych.
- Pod warunkiem wyrażenia przez Klienta zgody, dane osobowe będą także przetwarzane w celu przesłania informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres email lub posłużenie się telefonem, pocztą elektroniczną, automatycznym systemem wysyłającym lub innym środkiem komunikacji elektronicznej w celu złożenia propozycji zawarcia umowy.
- Wyrażenie przez Klienta zgody, o której mowa w ust. 4, jest dobrowolne.
- Klient ma prawo wglądu do swoich danych oraz żądania ich poprawienia.
- Spółka informuje, iż rozmowy telefoniczne prowadzone z Działem Obsługi Klienta Spółki są nagrywane. Klient wyraża zgodę na nagrywanie jego rozmów w przeciwnym wypadku proszony jest o rozłączenie się.
- W przypadku, kiedy znalazca zwróci się do Spółki o podanie danych Klienta w celu zgłoszenia żądania znaleźnego, Spółka zwróci się do Klienta o wyrażenie na to zgody i nie przekaze znalazcy danych Klienta bez zgody Klienta.

§ 11. Opłaty

Usługa świadczona bezpłatnie.

§ 12. Odpowiedzialność Spółki

- Spółka odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
- Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest ono następstwem działania siły wyższej (wojna, stan klęski żywiołowej itp.), bądź osób, za których działanie Spółka nie odpowiada.

§13. Wypowiedzenie i rozwiązanie

- Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem terminu wypowiedzenia równemu zasadniczo 30 dniom kalendarzowym, z tym, że w sytuacji gdy ostatni dzień obowiązywania umowy przypadłby w przeddzień dnia ustawowo lub zwyczajowo wolnego od pracy, termin wypowiedzenia ulega zmniejszeniu, w taki sposób aby kolejnym dniem po ostatnim dniu obowiązywania umowy był dzień roboczy. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się w dniu następnym po dniu, w którym wypowiedzenie zostało złożone. W przypadku wypowiedzenia dokonanego przez Klienta zwrot opłaty abonamentowej w całości lub części nie przysługuje.
- Spółka może rozwiązać Umowę w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych wydarzeń niezależnych od Spółki, które uniemożliwiają lub w istotny sposób utrudniają świadczenie przez nią usług.
 - podania przez Klienta nieprawdziwych danych, o których mowa w §8 lub posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi dokumentami przy zawieraniu Umowy i w trakcie jej wykonywania.
 - innego naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
- W przypadku rezygnacji Klient zobowiązany jest odłączyć brelok z numerem identyfikacyjnym od kluczy.
- W przypadku nie wykonania przez Klienta zobowiązań, o którym mowa w ust. 4, w przypadku gdy po rozwiązaniu Umowy do Spółki zgłosi się znalazca, Spółka będzie uprawniona do żądania zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 130 zł brutto.

§ 14. Reklamacja

- Jeśli Klient ma zastrzeżenia, co do świadczonych przez Spółkę usług, może złożyć reklamację telefonicznie bądź przesłać ją na piśmie na adres: mySafety Sp. z o.o., Skwer Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 5.
- Biuro Obsługi Klienta Spółki w ciągu 30 dni od dnia otrzymania reklamacji powiadomi Klienta o sposobie jej załatwienia. Reklamację nierozpatrzoną w tym terminie uznaje się za uwzględnioną.
- Wskazane powyżej postępowanie reklamacyjne nie ogranicza prawa Klienta do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na drodze sądowej.

§ 15. Zmiana regulaminu

- Zmiana Umowy lub Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Spółka jest zobowiązana powiadomić Klienta o zmianie Umowy lub Regulaminu z 30-dniowym wyprzedzeniem, podając zakres zmian i termin ich wprowadzenia.
- Brak pisemnego oświadczenia Klienta o nieprzyjęciu nowych warunków Umowy lub Regulaminu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest rozumiane jako akceptacja zmian Umowy lub Regulaminu.
- Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, należy przesłać na adres Spółki, wskazany w Umowie.
- W przypadku zawarcia Umowy drogą elektroniczną, zmiana Umowy lub Regulaminu zostanie udostępniona Klientowi tą samą drogą w terminie, o którym mowa w § 15 ust. 2. Brak oświadczenia Klienta złożonego drogą elektroniczną o nieprzyjęciu nowych warunków Umowy lub Regulaminu w ciągu 14 dni od dnia, w którym Klient mógł zapoznać się z treścią zmian jest rozumiane jako akceptacja zmian Umowy lub Regulaminu.

Regulamin Świadczenia Usługi Bezpieczne Klucze przez mySafety Sp. z o.o. dla Klientów Diners Club

16. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie stosuje się odpowiednie zapisy kodeksu cywilnego.
2. We wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Klient może się kontaktować ze Spółką również telefonicznie – na numer 800 800 110 lub +48 22 539 49 00, lub pocztą elektroniczną dok@mysafety.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.12.2014 r.

Załącznik numer 1. Informacje dotyczące prawa odstąpienia od Umowy.

Prawo odstąpienia od umowy

1. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia potwierdzenia warunków Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia wysłanego na adres mySafety Spółka z o.o. Skwer Wyszyńskiego 5, 01-015 Warszawa lub na adres e-mail: dok@mysafety.pl
4. Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy (Regulamin - Załącznik numer 2), jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, o ile nie żądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia, zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
2. W przypadku, gdy żądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy wówczas mam prawo zachować uzasadnione koszty wykonywania Umowy, które zostaną Państwu przedstawione.

Załącznik numer 2. Wzór formularza odstąpienia od umowy.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

mySafety Spółka z o.o.
Skwer Wyszyńskiego 5,
01-015 Warszawa
e-mail: dok@mysafety.pl
800800110
225394900

Data

Ja⁽¹⁾ zamieszkały⁽²⁾ legitymujący się dowodem osobistym numer⁽³⁾ informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi Bezpieczne Klucze zawartej z mySafety w dniu⁽⁴⁾

.....⁽⁵⁾

- (1) Należy wpisać imię i nazwisko osoby na którą zawarta umowę z mySafety.
- (2) Należy wpisać adres wskazany w Umowie.
- (3) Należy wpisać numer i serię dowodu.
- (4) Należy podać datę zawarcia Umowy.
- (5) Podpis klienta jeśli Formularz jest wysłany pocztą na adres Spółki.